

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

«СОГЛАСОВАНО»
Технический директор
ООО «Союз Логистик»
_____ Д.А. Михальский
«29» 08 20 19 г.

« УТВЕРЖДЕНО »
Директор колледжа
_____ Э.Т. Ахметова
«29» 08 20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО – ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника: техник
Форма обучения: очная на базе основного общего образования
Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании предметно–цикловой комиссии
«Технические дисциплины»
Протокол № 11 от «24» 06 20 19 г.
Председатель Т.Н. Будкина Т.Н. Будкина

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании Научно–методического совета
Протокол № 5 от «24» 06 20 19 г.
Председатель Э.И. Мугинова Э.И. Мугинова

Набережные Челны, 2019 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года, № 376 и программы профессионального модуля **ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (на автомобильном транспорте)**

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова» г. Набережные Челны

Разработчики:

1. Кравченко И.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»
2. Тавлинова Д.А. – преподаватель ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	8
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения профессионального модуля: ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (на автомобильном транспорте)

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачей производственной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте) является освоение видов профессиональной деятельности: «Организация транспортно – логистической деятельности (на автомобильном транспорте)», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Организация транспортно–логистической деятельности (на автомобильном транспорте)», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов

1.3 Количество часов на производственной (по профилю специальности) практику:

Всего 4 недель, 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте)	ПК.3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	ПК.3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
	ПК.3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3	ПМ.03 Организация транспортно–логистической деятельности (на автомобильном транспорте)	144/4	VII семестр

3.2 Содержание производственной практики ПМ.03 Организация транспортно логистической деятельности (на автомобильном транспорте)

Виды работ	Содержание учебного материала по видам работ	Количество часов
МДК.03.01 Транспортно – экспедиционная деятельность (на автотранспорте)		66
Инструктаж на рабочем месте: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с целями и задачами производственной практики; – ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности; – знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом на период практики; – составление графика работы на период практики; – организационные вопросы 	Требования безопасности труда и пожарной безопасности История образования предприятия Требованиями безопасности труда и пожарной безопасности Правила внутреннего распорядка, рабочее место на период практики и руководители практики от предприятия (организации) График работы на период практики	6
Изучение организации работы грузового терминала	Подъездные пути различных видов транспорта, их состояние и планировка	6
	Открытые площадки для временного хранения грузов, их обустройство и оборудование	6
	Специализированные склады (количество, местонахождение) составление схемы расположения	12
	Организация безопасности жизнедеятельности на терминале, организация обучения и методика эвакуации персонала	6
Освоение технологии организации работы с клиентурой	Организация заезда и выезда подвижного состава различного транспорта, оформление пропусков. Очередность, как производится ожидание	6
	Погрузочные механизмы, их характеристика. Организация одновременной работы этих механизмов, их состояние, соблюдение техники безопасности	12
Участие в оформлении форм перевозочных документов	Порядок оформления экспедиторских документов (экспедиторского поручения, экспедиторской расписки, складской расписки, экспедиторское свидетельство)	12
МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (на автомобильном транспорте)		24
Изучение основных принципов транспортной логистики	Виды логистических систем	6
	Моделирование логистики	6
Изучение особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики	Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства	12

МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях		54
Изучение правил перевозок грузов на особых условиях	Составление маршрута перевозки грузов на особых условиях	12
	Предельные весовые параметры перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов	12
Изучение мер безопасности при перевозке грузов на особых условиях	Требования безопасности к техническим устройствам и транспортным средствам, при перевозке грузов на особых условиях (опасных грузов, тяжеловесных, крупногабаритных, скоропортящихся)	12
	Медико–профилактические мероприятия при аварийных ситуациях с опасными грузами	6
Оформление дневников и отчетов по практике	Состав и содержание дневника и отчёта по практике	4
	Отзыв руководителя практики	2
Зачет по производственной практике (по профилю специальности)	Защита отчета по практике	6
Итого		144

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике (по профилю специальности) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально–техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно–методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно–справочные системы «Консультант», «Гарант».

4.3 Требования к руководителям практики

Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план–график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практикой обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте) (базовая подготовка);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает программу практики, задания на производственную практику, памятку по ведению документаций по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документаций по практике.

4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении и на предприятии (в организации)–на месте практики правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. Результат защиты отчетов – дифференцированный зачет.

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень освоения следующих профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1 Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемыми транспортными организациями	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок; – правильность проведения расчета тарифов за перевозки, ведения расчетов с потребителями услуг, расчеты финансовых показателей деятельности автотранспортных предприятий, с применением компьютерных средств; – демонстрация умения оформлять перевозочную документацию в соответствии видом перевозок и характеристикам перевозимого груза, с применением компьютерных средств 	Зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК.3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<ul style="list-style-type: none"> – точность изложения основных положений организации работы персонала на основе логистической концепции; – нахождение возможности повышения эффективности перевозок, исходя из логистической концепции; – правильность использования возможностей мультимодальных перевозок; – точность расчета параметров грузовых терминалов; – демонстрация умения организации логистических систем по доставке товарно-штучных грузов; – демонстрация умения организации логистических систем по доставке навалочных и насыпных грузов; – демонстрация умения организации контейнерных логистических систем 	Зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК.3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчик	<ul style="list-style-type: none"> – правильность оформления договоров, документов первичной отчетности, составление графиков работы, производить расчёт стоимости перевозок; – применение функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – устранение логических и фатальных ошибок, возникших при оформлении транспортной документации 	Зачет по производственной практике (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – наличие практического опыта обсуждения и аргументирования конкурентных преимуществ и социальной значимости своей будущей профессии; – обоснованность выбора своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России; – знание возможности трудоустройства и варианты построения трудовой карьеры на базе профессии обучения; видов и типов предприятий, форм занятости для трудоустройства по профессии обучения; – возможности использования умений и навыков, приобретенных в ходе освоения программы профессионального модуля, в будущей профессионально–трудовой деятельности 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – наличие практического опыта планирования работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных руководителем; – обоснованный самоанализ выполнения видов работ производственной практики – обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в разработке рациональных маршрутов и организации перевозочного процесса	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников для поиска информации, включая электронные 	
ОК.5 Использовать информационно–коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное использование прикладных программ при освоении программы профессионального модуля; – выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения; – грамотное использование средств Интернет в различных поисковых системах 	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – наличие практического опыта организации эффективного взаимодействия с коллегами и руководством; распределения обязанностей и согласования позиций в совместной деятельности по решению профессионально–трудовых задач; – участие в коллективной работе на основе распределения обязанностей и ответственности 	

	<p>за решение профессионально–трудовых задач, аргументирование и отстаивание собственной точки зрения в дискуссии; применение правил и норм делового общения в различных производственных ситуациях;</p> <p>– знание общих правил и норм делового общения</p>	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>– наличие практического опыта организации эффективного взаимодействия с коллегами и руководством; распределения обязанностей и согласования позиций в совместной деятельности по решению профессионально–трудовых задач;</p> <p>– обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>– принятие совместных обоснованных решений при работе в группе (команде)</p>	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>– наличие практического опыта планирования задач профессионального и личностного развития;</p> <p>– профессионального и личностного самообразования;</p> <p>– обоснованный самоанализ выполнения плана повышения квалификации и профессионального уровня;</p> <p>– качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля</p>	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>– анализ инноваций в области организации перевозочного процесса</p>	