

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им. В.Д. Потапова»

«СОГЛАСОВАНО»

Технический директор  
ООО «Союз Логистик»

\_\_\_\_\_  
Д.А. Михальский

«29» \_\_\_\_\_ 20 19 г.



« УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
Э.Т. Ахметова

«29» \_\_\_\_\_ 20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА  
(НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании предметно–цикловой комиссии  
«Технические дисциплины»

Протокол № 11 от «24» 06 20 19 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Т.Н. Будкина

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании Научно–методического совета

Протокол № 5 от «23» 06 20 19 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Э.И. Мутинова

Набережные Челны, 2019 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года, № 376 и программы профессионального модуля **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)**

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова» г. Набережные Челны

Разработчики:

1. Кравченко И.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».
2. Тавлинова Д.А. – преподаватель ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	8

## 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Место учебной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения профессионального модуля: ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)

### 1.2 Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности)

Задачей учебной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является освоение видов профессиональной деятельности: «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Организация перевозочного процесса (по видам)», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе практики должен:

*иметь практический опыт:*

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

*уметь:*

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

*знать:*

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3 Количество часов на учебную (по профилю специальности) практику:

Всего 1 неделя, 36 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК.1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК.1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
	ПК.1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	36/1	VI семестр

#### 3.2 Содержание учебной практики ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Виды работ	Содержание учебного материала по видам работ	Количество часов
<b>МДК.01.01 Технология перевозочного процесса</b>		
Вводный инструктаж: – ознакомление с целями и задачами учебной практики; – ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности; – знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом на период практики; – составление графика работы на период практики; – организационные вопросы	Цели и задачи учебной практики Требованиями безопасности труда и пожарной безопасности Правила внутреннего распорядка, рабочее место на период практики и руководители практики от предприятия (организации) График работы на период практики	6
Изучение основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	Должностная инструкция диспетчера автомобильного транспорта Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей	6
Изучение основ эксплуатации технических средств транспорта	Единые требования и правила оформления документов, установленные государственными нормативными актами	6
Выполнение расчетов показателей работы объектов транспорта	Общие положения Инструкции о порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом от 28.11.97	6
<b>МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса</b>		
Составление схем передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса	Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса	6
<b>МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте</b>		
Ознакомление с программным обеспечением для решения транспортных задач	Ознакомление со структурой отдела, рабочими программами АРМ	6
Зачет по учебной практике (по профилю специальности)	Мультимедийная презентация	
<b>Итого</b>		<b>36</b>

## **4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

– положение о учебной практике (по профилю специальности) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики (по профилю специальности);
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

*Оборудование учебной практики:*

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

*Технические средства:*

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочная система СУБД Microsoft Access;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

### **4.3 Требования к руководителям практики**

*Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план – график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению итогам практики.

*Заведующий практикой:*

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель – руководитель учебной практики:*

- разрабатывает программу практики, задания на учебную практику, памятку по ведению документации по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документации по практике.

### **4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении и на предприятии (в организации)-на месте практики правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. Результат защиты отчетов – дифференцированный зачет.

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень освоения следующих профессиональных компетенций:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК.1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность определения понятий перевозочного процесса;</li> <li>– обоснованность выбора типа подвижного состава;</li> <li>– обоснованность выбора маршрутизации перевозок грузов;</li> <li>– правильность определения технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава;</li> <li>– определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе</li> </ul>	зачет по учебной практике (по профилю специальности)
ПК.1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность изложения основных положений нормативной правовой документации по вопросу безопасности перевозок и выполнения погрузочно-разгрузочных работ;</li> <li>– правильность составления транспортно-технологических схем доставки различных грузов;</li> <li>– правильность определения эффективности использования подвижного состава на перевозках различных грузов;</li> <li>– эффективность применения стандартных методов в аварийных ситуациях;</li> <li>– результативность информационного поиска для устранения аварийной ситуации;</li> <li>– определение и устранение ошибок, возникших при решении задач по определению эффективности применения подвижного состава;</li> <li>– демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</li> </ul>	зачет по учебной практике (по профилю специальности)
ПК.1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность оформления планирующей документации;</li> <li>– правильность оформления транспортной документации;</li> <li>– правильность оформления отчетной документации;</li> <li>– устранение логических и фатальных ошибок, возникших при оформлении транспортной документации</li> </ul>	зачет по учебной практике (по профилю специальности)



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие практического опыта обсуждения и аргументирования конкурентных преимуществ и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>– обоснованность выбора своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России;</li> <li>знание возможности трудоустройства и варианты построения трудовой карьеры на базе профессии обучения; видов и типов предприятий, форм занятости для трудоустройства по профессии обучения;</li> <li>– возможности использования умений и навыков, приобретенных в ходе освоения программы профессионального модуля, в будущей профессионально–трудовой деятельности</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие практического опыта планирования работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных руководителем;</li> <li>– обоснованный самоанализ выполнения видов работ учебной практики</li> <li>– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;</li> <li>– обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в разработке рациональных маршрутов и организации перевозочного процесса	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников для поиска информации, включая электронные</li> </ul>	
ОК.5 Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное использование прикладных программ при освоении программы профессионального модуля;</li> <li>– выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения;</li> <li>– грамотное использование средств Интернет в различных поисковых системах</li> </ul>	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– наличие практического опыта организации эффективного взаимодействия с коллегами и руководством; распределения обязанностей и согласования позиций в совместной деятельности по решению профессионально–трудовых задач	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в коллективной работе на основе распределения обязанностей и ответственности за решение профессионально–трудовых задач, аргументирование и отстаивание собственной точки зрения в дискуссии; применение правил и норм делового общения в различных производственных ситуациях</li> <li>– знание общих правил и норм делового общения</li> </ul>	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие практического опыта организации эффективного взаимодействия с коллегами и руководством; распределения обязанностей и согласования позиций в совместной деятельности по решению профессионально–трудовых задач</li> <li>– обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> <li>– принятие совместных обоснованных решений при работе в группе (команде)</li> </ul>	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие практического опыта планирования задач профессионального и личностного развития; профессионального и личностного самообразования</li> <li>– обоснованный самоанализ выполнения плана повышения квалификации и профессионального уровня</li> <li>– качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля</li> </ul>	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ инноваций в области организации перевозочного процесса</li> </ul>	